

Утвержден приказом  
Заместителя Генерального директора  
по маркетингу и сервису  
АО «Пассажирские перевозки»  
от «30» 07 2025г.  
№ 67-ц/3



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ»**

**СТАНДАРТ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И  
НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ПАССАЖИРСКИХ ПОЕЗДАХ  
АО «ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ»**

Астана 2025 год

## 1. Область применения.

Настоящий Стандарт по реализации продовольственных и непродовольственных товаров в пассажирских поездах АО «Пассажирские перевозки» (далее – Стандарт) разработан в целях расширения спектра оказываемых услуг для пассажиров в пути следования путем реализации товаров.

Стандарт распространяется на пассажирские поезда АО «Пассажирские перевозки» (далее - Общество).

Стандарт разработан на основании:

- Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов», утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 января 2021 года №КР ДСМ-5 (далее - Санитарные правила);

- Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа и почтовых отправлений, утвержденных приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года №545 (далее – Правила перевозок);

- Закона Республики Казахстан от 4 мая 2010 года №274-IV «О защите прав потребителей» (далее – Закон);

- Концепции Сервиса и обслуживания пассажиров в поездах, утвержденной решением Правления АО «Пассажирские перевозки» от 08 апреля 2025 года Протокол №02/09 вопрос №5.

Применение Стандарта сторонними организациями в обязательном порядке оговаривается в договорах (соглашениях) с Обществом.

## 2. Термины и определения.

**АО «Пассажирские перевозки»** - Общество, предоставляющее платформу (пассажирские вагоны) для реализации продовольственных и непродовольственных товаров.

**Бланки** – все приложения к настоящему Стандарту, преysкурant товара.

**Выручка** – денежные средства, полученные от реализации продовольственных и непродовольственных товаров (наличные и безналичные).

**Договор** – заключенный договор между Обществом и Поставщиком.

**Заявка на финансирование** – письменное обращение филиала Общества направленная в Центральный аппарат Общества для оплаты денежных средств Поставщику с приложением всех документов.

**Кассир** – работник Участка, осуществляющий прием выручки от ЛНП.

**ККМ** – контрольно-кассовая машина, фискальный модуль, электронное устройство с блоком фискальной памяти и (или) компьютерная система, обеспечивающая регистрацию и отображение информации о денежных расчетах, осуществляемых при реализации товаров и (или) оказании услуг.

**ЛНП** – начальник пассажирского поезда формирования Участка, с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

**Логотип-графический знак, эмблема или символ**, используемый Обществом для повышения узнаваемости и отличия от конкурентов.

**Ответственное лицо Участка** – работник Участка, определяемый руководством Участка, обеспечивающий исполнение Договора в пределах Участка и организующий взаимодействие с представителем Поставщика, составляющее общую ведомость.

**Ответственное лицо Филиала** – работник Филиала, осуществляющий функции обработки и систематизации документации о движении товара и в ведении финансового учета на уровне Филиала, назначенный приказом директора Филиала.

**Отчетный период** – один календарный месяц.

**Пассажир** – клиент, совершающий поездку в пассажирских поездах Общества, на основании проездного документа (билета), имеющий возможность пользования платными и бесплатными сервисными услугами, предоставляемыми Обществом.

**Поставщик** – собственник Товара, осуществляющий поставку товаров для реализации в пассажирских поездах Общества.

**Прейскурант** – ассортимент/перечень Товаров, предлагаемых пассажиру с указанием стоимости, веса-нетто.

**Проводник** – работник Общества, обслуживающий пассажирские вагоны в пассажирских поездах формирования Участка, с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

**Товар** – продовольственные и непродовольственные товары, реализуемые в пассажирских поездах Общества.

**Участок** – участок регионального филиала, а также филиала по пассажирским перевозкам Общества.

**Филиал** – региональный филиал по пассажирским перевозкам Общества.

**Ящик** – емкость, предоставляемая Поставщиком для использования на время действия Договора, четырехугольной формы, вмещающий в себя Товар, согласованный Обществом, общий вес которого на каждый вагон не превышающее 25 кг, размер по сумме трех измерений не превышающий 150 (70х40х40) сантиметров.

**POS-терминал** - аппаратно-программный комплекс, позволяющий осуществлять торговые операции для всех категорий банков, с возможностью распечатки кассовых чеков.

**QR-код** – способ безналичной оплаты, с помощью которого появляется возможность совершать покупки товаров в пассажирских поездах Общества.

### **3. Технические требования к товарам, предназначенным для сдачи в аренду пассажирам**

#### **3.1. Манеж для детей.**

Манеж для детей представляет собой ограждение, обеспечивающее защиту от падения детей во время игр или сна и предоставляется пассажирам,

следующим с детьми в возрасте до 3-х лет на платной основе в пути следования пассажирского поезда.

Манеж для детей должен изготавливаться из материалов, а также по требованиям указанным в таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Техническая характеристика	Периметр установки
Манеж для детей	<p>Тип: подвесной, крепится к верхним и нижним поручням/каркасам спальных мест;</p> <p>Форма: прямоугольный с защитными стенками;</p> <p>Размер: стандартный (длина:100см, высота:80см ширина:65см), подходит для детей до 3-х лет;</p> <p>Основание: прочная дышащая ткань;</p> <p>Сетчатые стенки: белая мелкая сетка для вентиляции и обзора ребёнка;</p> <p>Каркас: текстильные усиленные ленты и ремни с карабинами или липучками;</p> <p>Наличие защитной шторки от света и солнечных лучей.</p> <p>Манеж должен быть упакован в защитный чехол.</p> <p>Поставщик обеспечивает чистку и/или стирку изделия после каждой поездки.</p>	<p>Все типы пассажирских поездов за исключением вагонов электропоездов.</p>

### 3.2. Банное полотенце.

Банное полотенце – представляет собой изделие обеспечивающее впитывание влаги после принятия душа, предназначенное для пассажиров без ограничений по возрасту, предоставляется пассажирам на платной основе в пути следования пассажирского поезда.

Банное полотенце должно изготавливаться из материалов, а также по требованиям указанным в таблице 2.

Таблица 2

Наименование материалов	Техническая характеристика	Периметр установки
Банное полотенце	<p>Размер: не менее 67×136 см;</p> <p>Материал: 100% хлопок, с плотностью не менее 380 г/м<sup>2</sup>;</p> <p>Фактура: поверхность состоит из плотных петель, которые быстро впитывают влагу;</p> <p>Отделка: по краям аккуратно прошитый кант;</p> <p>Цвет: белый.</p> <p>Полотенце должно быть упаковано в индивидуальный упаковочный пакет.</p> <p>Поставщик обеспечивает чистку и/или стирку изделия после каждой поездки.</p>	<p>Все типы пассажирских поездов за исключением вагонов Тальго и электропоездов.</p>

### 3.3. Подушка для шеи-анатомическая.

Подушка для шеи-анатомическая, предназначенная для пассажиров

следующих в вагонах сидячего типа, предоставляется пассажирам на платной основе в пути следования пассажирского поезда.

Подушка для шеи-анатомическая должна изготавливаться из материалов, а также по требованиям указанным в таблице 3.

Таблица 3

Наименование	Техническая характеристика	Периметр установки
Подушка для шеи	<p>Форма: классическая U-форма, анатомическая;</p> <p>Материал внешней отделки: смесовая ткань</p> <p>Материал наполнителя: пенополистирол;</p> <p>Плотность: оптимальная для мягкой поддержки без давления;</p> <p>Размер: универсальный (для взрослых и подростков);</p> <p>Цвет: бежевый/синий</p> <p>Подушка должна быть упакована в индивидуальный упаковочный пакет.</p> <p>Поставщик обеспечивает чистку и/или стирку изделия после каждой поездки.</p>	Пассажирские вагоны с сидячими местами.

### 3.4. Шторы.

Шторы скользящие по периметру полки в плацкартном вагоне постройки ТОО «ЗИКСТО», предназначены для создания уединенности и комфорта пассажира, предоставляется пассажирам на платной основе в пути следования пассажирского поезда.

Шторы должны изготавливаться из материалов, а также требованиям указанным в таблице 4.

Таблица 4.

Наименование	Техническая характеристика	Периметр установки
Шторы	<p>Материал: плотный габардин;</p> <p>Цвет: бежевый/белый</p> <p>Крепление к полке: крючки согласно конструкции вагона (по согласованию с заказчиком);</p> <p>Размеры: по согласованию с Заказчиком;</p> <p>Шторы должны быть упакованы в индивидуальный упаковочный пакет.</p> <p>Поставщик обеспечивает чистку и/или стирку изделия после каждой поездки.</p>	В плацкартные вагоны постройки ТОО «ЗИКСТО»

## 4. Технические требования к товарам предназначенным для продажи пассажирам.

### 4.1. Комплект для сна.

Комплект для сна включает в себя: маску для сна, одноразовые тапочки. Предоставляется пассажирам на платной основе в пути следования пассажирского поезда.

Маска для сна – тканевый или иной материал, помогает создать условия для комфортного сна.

Одноразовые тапочки – предназначены для комфортного передвижения пассажиров по вагону в пути следования.

Комплект для сна должен изготавливаться из материалов, а также по требованиям указанным в таблице 5.

Таблица 5

Наименование	Техническая характеристика	Периметр установки
Маска для сна	Материал: хлопчатобумажный; Размер: 22х10см; Цвет: бежевый Маска должны быть упакована в индивидуальный упаковочный пакет.	Во всех типах пассажирских вагонах
Одноразовые тапочки	Размер: универсальный; Материал подошвы: EVA; Толщина подошвы: 2-5мм; Цвет: белый; Материал: спанбонд; Тапочки должны быть упакованы в индивидуальный упаковочный пакет.	
Чехол или ZIP-пакет	Материал: полиэтилен.	

#### 4.2. Чайные/кофейные напитки.

Готовая чайная, а также кофейная продукция в одноразовых стаканах предоставляется пассажирам на платной основе в пути следования пассажирского поезда.

Чайная/кофейная продукция должна соответствовать следующим требованиям указанным в таблице 6.

Таблица 6

Наименование	Техническая характеристика	Периметр установки
Готовый чай	Стакан - картонный, двухслойный, с объемом 250-350мл; На одной стороне стакана по центру нанесен логотип Компании <i>(по согласованию с Заказчиком)</i> ; Наличие крышки для стакана с целью исключения попадания пыли и остальных посторонних предметов при хранении. Наличие капхолдера для стакана с целью защиты рук от ожогов при употреблении горячих напитков из стакана. Листовой чай (крупнолистовой, среднелистовой, мелколистовой) ароматизированный, пригодный для заваривания. Листовой чай должен изготавливаться с соблюдением требований нормативных правовых актов, действующих на территории Республики Казахстан.	Во всех типах пассажирских вагонах (за исключением поездов с категорией «фирменный»).

Готовый кофе	<p>Стакан - картонный, двухслойный, с объемом 250-350мл;</p> <p>На одной стороне стакана по центру нанесен логотип Компании <i>(по согласованию с Заказчиком)</i>;</p> <p>Наличие крышки для стакана с целью исключения попадания пыли и остальных посторонних предметов при хранении.</p> <p>Наличие капхолдера для стакана с целью защиты рук от ожогов при употреблении горячих напитков из стакана.</p> <p>Кофе растворимый, сухой должен изготавливаться с соблюдением требований нормативных правовых актов, действующих на территории Республики Казахстан.</p>	
--------------	--	--

#### 4.3. Гигиенический набор.

Гигиенический набор - включает в себя зубную щетку, зубную пасту, расчёску для волос, рожек для обуви упакованные в защитный чехол или ZIP-пакет предоставляется пассажирам на платной основе в пути следования пассажирского поезда.

Гигиенический набор должен соответствовать следующим требованиям указанным в таблице 7.

Таблица 7

Наименование	Техническая характеристика	Периметр установки
Зубная щётка	<p>Уровень жесткости: средняя;</p> <p>Материал корпуса: пластик;</p> <p>Количество в упаковке: 1 шт;</p> <p>Цвет: бежевый.</p>	Все типы поездов за исключением электропоездов и поездов с категорией «фирменный».
Зубная паста	<p>Вкус: нейтральный</p> <p>Объем: 20гр.;</p> <p>Количество в упаковке: 1 шт;</p>	
Расчёска для волос	<p>Материал корпуса: пластик;</p> <p>Количество в упаковке: 1 шт;</p> <p>Цвет: бежевый;</p>	
Рожок для обуви	<p>Материал корпуса: пластик;</p> <p>Количество в упаковке: 1шт;</p> <p>Цвет: бежевый;</p>	
Чехол или ZIP-пакет	<p>Материал: полиэтилен;</p> <p>Цвет: прозрачный.</p>	

#### 4.4. Шампунь и гель для душа (одноразовый набор).

Шампунь и гель для душа (одноразовый набор) предоставляется пассажирам на платной основе в пути следования пассажирского поезда.

Шампунь, а также гель для душа должны соответствовать следующим требованиям, указанным в таблице 8.

Таблица 8

Наименование	Техническая характеристика	Периметр установки
--------------	----------------------------	--------------------

Шампунь	Описание: жидкий пенящийся одноразовый шампунь; Формат: одноразовая порция 20 мл.; Внешний вид и физико-химические свойства: однородная, однофазная гелеобразная масса, жидкая без посторонних примесей; Запах: соответствует запаху ароматической композиции; Срок хранения: 12 месяцев.	Все типы поездов за исключением электропоездов и вагонов Тальго.
Гель для душа	Описание продукта: жидкий пенящийся гель для душа; Формат: одноразовая порция 20 мл.; Внешний вид и физико-химические свойства: однородная, однофазная гелеобразная масса, жидкая без посторонних примесей; Запах: соответствует запаху ароматической композиции; Срок хранения: 12 месяцев.	
Чехол или ZIP-пакет	Материал: полиэтилен; Цвет: прозрачный.	

## 5. Обеспечение пассажирских поездов продовольственными и непродовольственными товарами

### 5.1. Прием - передача товара перед началом и окончанием рейса.

5.1.1. Поставщик обеспечивает доставку Товара, выдаваемого в рейс в технический парк отстоя вагонов, к штабному вагону поезда Общества в присутствии ЛНП, не более чем за 2 часа, но не менее за 1 час до отправления в рейс.

Прием-передача Товара ЛНП Поставщиком услуг осуществляется на основании Актов приема-передачи и возврата Товара на каждый вагон, который составляется в 3-х экземплярах по форме указанной в Приложении №1 к Стандарту. Первый экземпляр каждого Акта приема-передачи и возврата товара на вагон остается у Поставщика услуг, второй и третий у ЛНП.

Далее ЛНП до отправления поезда с пункта формирования передает проводнику каждого вагона ящик(и) согласно с приложением Актов приема-передачи и возврата Товара на каждый вагон.

5.1.2. По окончании рейса, проводник производит сверку с ЛНП не реализованного Товара и подписывают Акт приема-передачи и возврата товара согласно Приложению №1 Стандарта, после чего Проводник сдает ЛНП свой экземпляр Акта приема-передачи и возврата товара и опломбирует нереализованный Товар в присутствии ЛНП.

5.1.3. В случае (не вскрытия) ранее опломбированного ящика в пути следования процедура сверки не производится по окончании рейса, вторая часть Акта приема-передачи подписывается ЛНП и Поставщиком.

5.1.4. ЛНП формирует на основании сданных Проводниками актов приема-передачи Товара сводную ведомость реализации Товара Приложение №5 к Стандарту, сдает Ответственному лицу Участка с приложением индивидуальной



ежереисной учетной информацией о реализованном товаре Проводника (Приложение №2 к Стандарту) заполненными всеми Проводниками с приложением фискальных чеков для дальнейшего ведения учета.

## **6. Передача Товара в вагоны работниками участка.**

### **7.**

6.1. При отсутствии у Поставщика собственного склада в населенном пункте, где расположен технический парк отстоя вагонов, Поставщик обеспечивает доставку товаров на склады Заказчика в пунктах подготовки (формирования) пассажирских поездов согласно заявке Заказчика.

6.2. Поставщик производит оплату Заказчику за хранение товара на складах Заказчика в соответствии с ценами, утвержденными Заказчиком.

6.3. В данном случае указанные в пункте 6.1. раздела 6, доставку Товара выдаваемого в рейс, в технический парк отстоя вагонов к каждому вагону поезда организывает ответственный работник участка, который передает Товар проводнику пассажирских вагонов не более чем за 2 часа, но не менее за 1 час до отправления в рейс.

Проводник проверяет соответствие данных в Акте приема-передачи и возврата товара согласно Приложению №1 к настоящему Стандарту (обязательная сверка граф: номер ящика, номер пломбы и целостности его, дата). Два экземпляра Акта приема-передачи и возврата товара остается у проводника, один у Ответственного работника участка.

6.4. По окончании рейса, Проводник производит сверку с ЛНП не реализованного Товара и подписывают вторую часть Акта приема-передачи и возврата товара согласно Приложению №1 Стандарта, после чего Проводник сдает ЛНП свой экземпляр Акта приема-передачи и возврата товара и опломбирует Товар в присутствии ЛНП.

6.5. По окончании рейса, ЛНП производят сверку с работником склада участка не реализованного Товара и подписывают вторую часть Акта приема-передачи возврата товара согласно Приложению №1 Стандарта, после чего Проводник сдает ЛНП акт приема-передачи.

В случае (не вскрытия) ранее опломбированного ящика в пути следования процедура сверки не производится по окончании рейса, вторая часть Акта приема-передачи подписывается Проводником и Ответственным работником участка.

## **7. Порядок реализации и возврата не реализованного Товара и отчетности по ним.**

### **7.1. Порядок реализации и возврата не реализованного Товара.**

7.1.1. Проводник соблюдая должностную инструкцию проводника пассажирского вагона, сообщает пассажирам о наличии имеющегося в реализации Товара и место расположения преysкуранта на Товар.

7.1.2. Проводник осуществляет реализацию Товара пассажирам строго в своем вагоне, принимает оплату наличными и безналичным способами посредством POS-терминала или ККМ.

7.1.3. В целях осуществления индивидуального учета, при каждой реализации Товара Проводник заполняет индивидуальную ежерейсную учётную информацию о реализованном Товаре Проводника согласно Приложению №2 к Стандарту и сдает ЛНП с приложением подтверждающих оплату кассовых чеков и наличные денежные средства.

7.1.4. В случае оплаты пассажиром за Товар наличными денежными средствами, в целях подтверждения факта оплаты Товара Проводник выдает пассажиру фискальный чек посредством ККМ или POS терминала, с функцией фиксации и (или) передачи данных оператором фискальных данных в органы государственных доходов.

7.1.5. В случае оплаты пассажиром за Товар с помощью POS-терминала (безналичной оплаты) Проводник выдает пассажиру фискальный чек, с функцией фиксации и (или) передачи данных оператором фискальных данных в органы государственных доходов.

7.1.6. Проводник, осуществивший реализацию Товара и заполнивший индивидуальную ежерейсную учётную информацию о реализованном Товаре Проводника (Приложение №2), несет ответственность за Выручку проданного Товара и хранит Выручку до сдачи ЛНП.

7.1.7. По окончании рейса в течение 60 минут Поставщик/Ответственный работник Участка в техническом парке отстоя принимает от проводников опломбированный нереализованный Товар с указанием в Акте приема-передачи и возврата Товара соответствующих отметок, указанному в Приложении №1 (обязательное заполнение: столбцов 5–8, дата сдачи Товара, Товар сдал ЛНП и Товар получил Поставщик/Ответственный работник участка).

7.1.8. По окончании рейса ЛНП сдает полученную наличную Выручку за рейс в кассу Участка.

7.1.9. При возврате нереализованного Товара Поставщик/Ответственный работник склада участка без участия ЛНП не вскрывает опломбированный Ящик (коробку).

По окончании рейса в течение 60 минут на складе у работника склада участка ЛНП сдает нереализованный Товар путем вскрытия опломбированной тары (коробки) с указанием в Акте приема-передачи и возврата Товара соответствующих отметок, указанному в Приложении №1 (обязательное заполнение: столбцов 5–8, дата сдачи Товара, Товар сдал Проводник и Товар получил Поставщик/Ответственный работник участка).

## **7.2. Порядок возврата качественного и некачественного Товара.**

7.2.1. В случае обнаружения Пассажиром Товара ненадлежащего качества при покупке, Проводник составляет акт об обнаружении некачественного товара согласно Приложению №3 в 2-х экземплярах, один экземпляр вместе с некачественным Товаром передается Поставщику, второй экземпляр прикладывается к Акту приема-передачи и возврата Товара. Данный акт подписывается Проводником, ЛНП и пассажиром.

7.2.2. Взамен установленного некачественного Товара, проводником вагона предоставляется другой аналогичный Товар пассажиру с оформлением соответствующей документацией, согласно пункту 7.1.6 раздела 7 настоящего Стандарта.

### **7.3. Заполнение отчетных документов по итогам рейса.**

7.3.1. По окончании рейса ЛНП передает Поставщику/Ответственному работнику склада участка нереализованный/испорченный/возвращенный Товар, а также необходимую документацию.

7.3.2. По окончании рейса, ЛНП составляет сводную ведомость реализации Товара согласно Приложению №4, за весь реализованный Товар Проводниками и осуществляет сбор необходимой документации.

7.3.3. ЛНП сдает сводную ведомость реализации Товара согласно Приложению №6 ответственному работнику Участка с приложением всех необходимых документов.

## **8. Требования к дизайну и нанесению Логотипа перевозчика.**

8.1. В целях контроля всего реализуемого ассортимента Товара, на упаковке Товара должен быть нанесен утвержденный Логотип перевозчика, согласно нижеуказанного образца (рисунок 1).



8.2. Логотип перевозчика наносится на упаковке тары, пакета с содержимым продовольственного и непродовольственного Товара, передаваемого на реализацию Поставщиком.

8.3. Дизайн и место размещения Логотипа перевозчика на товарах осуществляется по согласованию с Заказчиком.

## **9. Требования к Прейскуранту Товара.**

9.1. Поставщик на каждый рейс обеспечивает в достаточном количестве, меню-картами с указанием перечня Товара, цены за единицу и характеристики.

9.2. Меню-карта обеспечивается из расчета 1 (одна) единица на каждое купе любого типа вагона.

9.3. Меню-карта должна быть изготовлена типографским способом, ламинированным, в твердой оригинально оформленной цветной обложке на трех языках (казахский, русский, английский) прошнурованный в декоративный шнур, размер шрифта должен быть легко читаемым.

## **10. Обработка сведений о реализованном Товаре.**

10.1. По окончании рейса ЛНП, на основании полученных от проводников актов приема-передачи и возврата Товара (Приложение №1), формирует сводную ведомость реализации Товара в 3-х экземплярах по форме согласно Приложению №4 к Стандарту.

Один экземпляр остается у ЛНП, второй экземпляр остается у Поставщика услуг, третий экземпляр с копиями всех приложений передается ответственному лицу Филиала.

10.2. Первый экземпляр сводной ведомости реализации Товара вместе с полученной выручкой, сдает в кассу разных сборов Участка.

10.3. Кассир участка выдает ЛНП корешок приходному ордеру на сумму сданной выручки.

10.4. Ответственное лицо Филиала в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным формирует сводную ведомость реализации товара по участкам в 2-х экземплярах (приложение №4).

Один экземпляр Сводной ведомости реализации Товара по участку передает в сектор труда и заработной платы Филиала, второй экземпляр оставляет у себя для формирования и ведения отчета Общества (приложение №5) в 3-х экземплярах.

10.5. Сектор труда и заработной платы, на основании Сводной ведомости реализации Товара по участку (Приложение №4), формирует сводную ведомость суммы премирования за реализацию товара работников поездной бригады (Приложение №6) в 3-х экземплярах. Один экземпляр передает в бухгалтерию Филиала до 25 числа следующего за отчетным, для начисления премирования работникам поездных бригад, согласно индивидуальным суммам указанные в столбце 8. Начисление премии поездной бригаде по итогам месяца производится в следующем месяце, за отчетным. Второй экземпляр передает ответственному работнику Филиала для формирования отчета Общества (Приложение №5).

10.6. Ответственное лицо Филиала в срок не позднее 5 (пятого) числа, следующего за отчетным, 1 экземпляр сформированного отчета Общества передает Поставщику. Второй экземпляр, согласованный Поставщиком направляет в АО «Пассажирские перевозки», третий экземпляр прошивает и оставляет на участке.

10.7. Ответственный работник Филиала, на основании сводной ведомости реализации товара по участкам (Приложение №4 к Стандарту) формирует и направляет заявку на финансирование для оплаты денежных средств за поставку Товара Поставщику с вычетом % вознаграждения указанный в Приложении 5 к Стандарту в срок до 4 числа месяца следующего за отчетным.

10.8. Приложения являются неотъемлемой частью Стандарта.

Приложение №1  
к Стандарту по реализации  
продовольственных и непродовольственных  
товаров в пассажирских поездах  
АО «Пассажирские перевозки»  
утвержденного приказом заместителя Генерального  
директора по маркетингу и сервису  
акционерного общества «Пассажирские перевозки»  
от «30» 09 2025 года № 67-13/13

## АКТ ПРИЕМА –ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ТОВАРА

(ФОРМА)  
(филиал/участок)

№ поезда \_\_\_\_\_ сообщение \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ЛНП: \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_  
Период рейса: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
Ф.И.О. проводника: \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_  
Порядковый и заводской № вагона \_\_\_\_\_

Наименование Товара	цена за ед., тг.	Принято на реализацию		Реализовано		Возврат Товара		Примечание
		Кол-во, шт.	Общая сумма Товара, тг.	Кол-во, шт.	Общая сумма за реализацию, тг.	Кол-во, шт.	Общая сумма не реализованного Товара, тг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого:</b>								

<p><b>Прием товара (перед рейсом):</b>  Ящик № _____  Пломба № _____ дата _____  Товар сдал Поставщик/Работник участка (столб. 3–4)  _____  (Подпись) (Ф.И.О.)  Товар принял и опломбировал ЛНП/проводник (столб. 3–4)  _____  (Подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p><b>Возврат товара (после рейса):</b>  Ящик № _____  Пломба № _____ дата _____  Товар сдал Проводник (столб. 7–8)  _____  (Подпись) (Ф.И.О.)  Товар получил ЛНП (столб. 7–8)  _____  (Подпись) (Ф.И.О.)</p>
<p>Товар сдал ЛНП (столб. 3–4)  _____  (Подпись) (Ф.И.О.)  Товар принял Проводник (столб. 3–4)  _____  (Подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Товар сдал ЛНП  _____  (Подпись) (Ф.И.О.)  Товар получил Поставщик/Работник участка  _____  м.п. (Подпись) (Ф.И.О.)</p>

Приложение №2  
к Стандарту по реализации  
продовольственных и непродовольственных  
товаров в пассажирских поездах  
АО «Пассажирские перевозки»  
утвержденного приказом заместителя  
Генерального директора по маркетингу и сервису  
акционерного общества «Пассажирские перевозки»  
от «30» 09 2025 года № 69-4/25

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЕЖЕРЕЙСНАЯ УЧЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗОВАННОМ ТОВАРЕ ПРОВОДНИКА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Проводника, табельный номер)

Отчетный период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.  
Номер поезда, сообщение « \_\_\_\_ »

Поряд ковый номер	Наименование реализованного товара	Кол-во реализованног о товара, шт.	Цена за единицу, тг.	Стоимость, тг.	Способ оплаты (наличная, безналичная оплата)		№ фискального чека
					наличные	безналичные	
Итого сумма							

Проводник \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., табельный номер) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г. 202 \_\_\_\_ г.

от «30» 07 2025 года № 67-УАБ

## АКТ ОБ ОБМЕНЕ/ВОЗВРАТЕ НЕКАЧЕСТВЕННОГО ТОВАРА

Дата составления «            »            20    г.

Наименование Станции: \_\_\_\_\_

№ поезда и его сообщение:

Порядковый и заводской номер вагона

Ф.И.О. начальника поезда: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. проводника: \_\_\_\_\_

[illegible]

**ПОДПИСИ:**

ЛНП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) подпись

Проводник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) подпись

Пассажир \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) подпись

Приложение №4  
к Стандарту по реализации  
продовольственных и непродовольственных  
товаров в пассажирских поездах  
АО «Пассажирские перевозки»  
утвержденного приказом заместителя Генерального  
директора по маркетингу и сервису  
акционерного общества «Пассажирские перевозки»  
от «30» 09 2025 года № 69-У/ПЗ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРА ПО УЧАСТКУ

(наименование участка)

Период реализации с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. проводника	Табельный номер проводника	Дата рейса	№ поезда и сообщение	Сумма выручки за весь реализованный Товар, тг

Итоговая выручка за месяц по участку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Начальник участка \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение №5  
к Стандарту по реализации  
продовольственных и непродовольственных  
товаров в пассажирских поездах  
АО «Пассажирские перевозки»  
утвержденного приказом заместителя Генерального  
директора по маркетингу и сервису  
акционерного общества «Пассажирские перевозки»  
от «30» 09 2025 года № 67-418

ОТЧЕТ ОБЩЕСТВА (ФОРМА)

Филиал \_\_\_\_\_  
За период с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Товара	Поступило на реализацию		Реализовано за период		Возвращено на склад		Агентское вознаграждение, тг.
	Кол-во	Сумма, тг.	Кол-во	Сумма, тг.	Кол-во	Сумма, тг.	
ИТОГО							

\*ставка агентского вознаграждения \_\_\_\_ %

Директор филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)  
Заместитель директора  
по экономике и финансам филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)  
Ответственный работник филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

Приложение №6  
к Стандарту по реализации  
продовольственных и непродовольственных  
товаров в пассажирских поездах  
АО «Пассажирские перевозки»  
утвержденного приказом заместителя Генерального  
директора по маркетингу и сервису  
акционерного общества «Пассажирские перевозки»  
от «30» 09 2025 года № 69-У/13

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ СУММЫ ПРИМИРОВАНИЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ТОВАРА  
РАБОТНИКОВ ПОЕЗДНОЙ БРИГАДЫ ЗА \_\_\_\_\_ 202\_\_ год**  
(месяц)

Ф.И.О. ЛНП \_\_\_\_\_

Табельный номер ЛНП \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О Проводника	Табельный номер проводника	№ поезда, сообщение	Сумма выручки за реализованный Товар	Сумма от (50%) агентского вознаграждения	Сумма (10%) премирования от суммы агентского вознаграждения
1	2	3	5	6	7	8

Заместитель директора  
по экономике и финансам филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. и подпись)

Главный бухгалтер филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. и подпись)

Ответственный работник филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. и подпись)

Начальник сектора  
по труду и заработной платы филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. и подпись)